

egeko

Care

Handbuch für HKP – eVO

für Leistungserbringer

Eine Lösung der opta data Gruppe

opta data Finance GmbH
Berthold-Beitz-Boulevard 459
45141 Essen
Deutschland

Inhalt

Vorwort.....	4
Anmeldung im egeko Portal.....	5
Weg zur Care Maske.....	6
Neue HKP-Verordnung erfassen.....	6
egeko Vorgangsnummer	6
Vorstellung der Care Maske.....	7
Pflichtangaben zum Kostenträger, Leistungsempfänger und Vertragsarzt.....	8
Maßnahmen der Behandlungspflege.....	9
Angaben des Pflegedienstes und Gebührenpositionsnummer.....	10
Wichtige Hinweise.....	11
Umgang mit Genehmigungen	11
Top 6 der häufigsten Rückläufer	11

Vorwort

Mit diesem Dokument möchten wir Sie bei der Handhabung der egeko-Weboberfläche sowie bei der Nutzung des elektronischen Genehmigungsverfahrens für Häusliche Krankenpflege (eVO) unterstützen. Das Handbuch greift die wichtigsten Features innerhalb egeko auf und gibt Ihnen einen Überblick der einzelnen Menüpunkte. Darüber hinaus möchten wir Ihnen die notwendige Unterstützung hinsichtlich einer erfolgreichen Versorgung und Abrechnung bieten.

Bitte nutzen Sie auch unser allgemeines Handbuch für Leistungserbringer im Bereich [Downloads](#) auf unserer Webseite egeko.de. Hier finden sie unteren anderem auch unsere Kostenträgerliste, weitere Hilfestellungen und vieles mehr.

Anmeldung im egeko Portal

Auf unserer Webseite (www.egeko.de) finden Sie einen Link zum [Anmelde-Portal](#).

The screenshot shows the egeko website with the following elements:

- Navigation menu: Leistungserbringer, Krankenkassen, Lieferanten, Partner, **Anmeldung** (marked with a red circle 1), Downloads.
- Header: egeko einfach effizient
- Main content: "Einfach effiziente Lösungen für die Gesundheitsbranche" with a "Jetzt informieren" button.
- Callout box (login form):
 - Step 1: Clicking the "Anmeldung" link in the navigation menu.
 - Step 2: Entering "Ihr Benutzername" (Ihr Institutionskennzeichen (IK)) and "Ihr Passwort".
 - Step 3: Clicking the "Anmelden" button.

- 1) Hier kommen Sie zur egeko Anmeldung.
- 2) Hier können Sie sich mit Ihrem Institutionskennzeichen (IK) als Benutzername und dem persönlichen Passwort anmelden.
- 3) Hier können Sie über Ihre verifizierte E-Mail-Adresse das Passwort zurück setzen.

Weg zur Care Maske

Neue HKP-Verordnung erfassen

- Auf HKP klicken
- Verordnungsmuster 2024 erfassen

Einträge gefunden	Seite	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Nächste	Letzte
59860151	13. Januar 2025	13. Januar 2025											
59700862	02. Januar 2025												
59465803	13. Dezember 2024												
59042362	20. November 2024												
58991230	19. November 2024												
5725888	05. November 2024												
58907269	28. Oktober 2024												
57851496	17. September 2024												
57847552	17. September 2024												
57727406	10. September 2024												

- 1) Hier können Sie Ihre eVO erfassen.
- 2) Hier kommen Sie zu Ihren Nachrichten.
- 3) Hier können Sie sich über die Bedeutung der unterschiedlichen Status informieren.
- 4) Hier öffnen sie die Maske um Ihre eVO zu erfassen.
- 5) Hier können Sie einzelne Vorgänge über die egeko Nummer suchen.
- 6) Das Feld Suchkriterien ermöglicht Ihnen eine Suche nach egeko Vorgängen über verschiedene Parameter durchzuführen.

egeko Vorgangsnummer

Was ist eine egeko Vorgangsnummer und wozu benötigen Sie diese?

- Die egeko Vorgangsnummer ist eine individuelle Nummer zur Identifizierung der elektronisch eingereichten Verordnung, die vom egeko System automatisch vergeben wird.
- Sie können mit der Vorgangsnummer, über das Feld egeko Nummer suchen, den entsprechenden Vorgang aufrufen.

Pflichtangaben zum Kostenträger, Leistungsempfänger und Vertragsarzt

The screenshot shows the 'egeko' web application interface. The top navigation bar includes 'egeko | ekv', 'egeko | order', 'egeko | vm', and user information 'Max, Mustermann' with '8 ungelesene Nachrichten' and an 'Abmelden' button. The main content area is a form for entering data, with a left sidebar containing navigation links like 'Vorsorgeanzeigen', 'Aufträge', 'Abrechnungsbefehle', etc. The form is organized into several sections:

- Kostenträger:** Includes fields for 'Leistungserbringer VO-Nr.', 'Kostenträger*' (circled in red), and 'Kassen IK*' (circled in red).
- Leistungsempfänger:** Includes 'Versicherten auswählen*' (circled in red), 'Anrede', 'Geschlecht', 'Versichertenstatus', 'KVNR*' (circled in red), 'Namenzusatz', 'Vorname*', 'Geburtsdatum (T.M.J)*' (circled in red), 'Strasse', 'PLZ, Ort', 'Ablaufdatum Karte (M./J)', and 'Daten übernehmen' (radio buttons for 'ja' and 'nein').
- Bezugsperson:** Includes 'Art', 'Anrede', 'Nachname', 'Adresszusatz', 'Strasse', 'Telefonnummer', 'Geschlecht', 'Vorname', 'Postfach', and 'PLZ, Ort'.
- Anhänge:** Two sections for adding attachments, each with 'Datei auswählen' and 'Keine Datei ausgewählt' options.
- Vertragsarzt:** Includes 'Vertragsarzt', 'Vertragsarzt', 'Lebenslange Arztnummer', 'Strasse', 'Verordnungsdatum (T.M.J)*' (circled in red), 'Betriebsstättennummer*' (circled in red), and 'PLZ, Ort'.

- Füllen Sie alle Felder mit einem rot gekennzeichneten Stern (*) aus. Diese Felder sind sogenannte Pflichtfelder.
Hinweis: Das Einreichen Ihrer eVO oder das Zwischenspeichern als Entwurf ist nur möglich, wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind.
- Alle weiteren Felder sind optional. Es wird empfohlen, alle auf der Verordnung vorhandenen Informationen so gut wie möglich in die entsprechenden Felder einzutragen.
- Die Felder IK, AC/TK, Lebenslange Arztnummer, Betriebsstätten Nummer und Verordnungsdatum sind keine gekennzeichneten Pflichtfelder sollten aber ausgefüllt werden.
- Kopie der Verordnung bitte immer wenn möglich als PDF, wahlweise als JPEG, dem Kostenvorschlag beifügen. Dateigröße max. 2MB

Tipp:

Wenn Sie die IK-Nummer der Krankenkasse eintragen, werden die Daten zum Kostenträger automatisch ausgefüllt.

Angaben des Pflegedienstes und Gebührenpositionsnummer

Angaben des Pflegedienstes (soweit vom Versicherten ein Pflegedienst schon beauftragt worden ist)

Für die Zeit
 von bis

Die Pflege wird durchgeführt von einem zugelassenen Pflegedienst

Name

Strasse

PLZ, Ort

IK-Nummer

Beschäftigtennummer der Pflegefachkraft

Bezugsperson

Telefonnummer

Faxnummer

E-Mail-Adresse

Zusätzliche Verordnungsdaten

AC/TK

Hinweistext

Positionen

Positionsnummer	Beschreibung	LE / VO-Häufigkeit	Anzahl	Menge	Einheit	Dauer
Sonstige Positionen						

Speichern | Speichern und einreichen | Abbrechen

Nr.	Datum	Eingang
62282033 musterkunde9998_203	19. Mai 2025	M
62282021 musterkunde9998_202	19. Mai 2025	M

- 1) Hier das AC/TK angeben um Rückläufer zu vermeiden, dieses finden Sie in Ihrer Vergütungsvereinbarung.
- 2) Bitte geben sie hier die **Gebührenpositionsnummer** aus ihrer Vergütungsvereinbarung an. Diese können Sie auf Ihren Pflegedienst angepasst beim jeweiligen Kostenträger anfragen.
- 3) Bitte geben Sie hier die Lebenslange Beschäftigten Nummer (LBNR) der Pflegefachkraft an, die für die Angaben zur Dauer und Häufigkeit der Leistungen der Behandlungspflege verantwortlich ist oder diese eVO selbst erstellt.

Wichtige Hinweise

Umgang mit Genehmigungen

Die Genehmigung kann im egeko Portal heruntergeladen werden. Danach können Sie diese ihrem Abrechnungsdienstleister zur Verfügung stellen.

Hinweise: Wenn Sie egeko Care über eine Branchensoftware wie z. B. od | care oder eva/3 nutzen kann dieser Schritt variieren.

Top 6 der häufigsten Rückläufer

- 1.** AC/TK (Tarifkennzeichen)
 - Das AC/TK wurde nicht oder nicht korrekt angegeben.
- 2.** LBNR (Lebenslange-Beschäftigtennummer)
 - Die LBNR wurde nicht oder nicht korrekt angegeben.
- 3.** Leistung „Stellen von Medikamenten und/oder Medikamentengabe“
 - Der Medikamentenplan wurde der eVO nicht als PDF angehängt.
- 4.** Leistung „Wundversorgung“
 - Größe/Lokalisation der Wunde und/oder zu nutzendes Verbandsmaterial wurde nicht oder nicht ausreichend angegeben.
 - Keine Vertragsgrundlage für die Durchführung der entsprechenden Leistung vorhanden (z.B. Wundmanager).
- 5.** Dauer und Häufigkeit der Behandlungspflege
 - Die Angabe der Dauer und Häufigkeit der Behandlungspflege wurde nicht oder fehlerhaft angegeben.
- 6.** Selbstauskunft des Versicherten
 - Antrag des Versicherten auf Genehmigung häuslicher Krankenpflege wurde nicht korrekt ausgefüllt.