



# Handbuch für Leistungserbringer

Version 1.0.0 – Stand 27.02.2023



## Vorwort

Mit unserem egeko-Handout möchten wir Sie bei der Handhabung innerhalb der egeko-Oberfläche sowie bei der Nutzung des elektronischen Genehmigungsverfahrens unterstützen. Das egeko-Handout greift die wichtigen Features innerhalb egeko auf und gibt Ihnen einen Überblick der einzelnen Menüpunkte. Darüber hinaus möchten wir Ihnen die notwendige Unterstützung hinsichtlich einer erfolgreichen Versorgung und Abrechnung bieten.

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort	2
1. egeko Startseite / Login egeko / egeko Kostenträgerliste	4
2. Navigation innerhalb von egeko	7
3. Vorstellung der Status der Vorgänge	8
4. Ansicht Erfassung Maske eines Kostenvoranschlages I	10
5. Ansicht Erfassung Maske eines Kostenvoranschlages II	11
6. Ansicht Erfassung Maske eines Kostenvoranschlages III	12
7. Mögliche Aktionen innerhalb des Status „Verschickt“	14
8. Mögliche Aktionen innerhalb des Status „Genehmigt“	15
9. Mögliche Aktionen innerhalb des Status „Genehmigt“	16
10. Mögliche Aktionen innerhalb des Status „Abgelehnt“	17
11. Ansicht Ablehnungsschreiben mit einem Asp.	18
12. Mögliche Aktionen innerhalb des Status „Rückläufer“	19
13. Versorgungsanzeigen	20
14. Aufträge	21
15. Stapeldruck	23
16. Auswertungen	24
17. Nachrichten	25
18. FAQ	26
19. Versionierung	28

# 1. egeko Startseite / Login / egeko Kostenträgerliste

Über den Menüpunkt „anmelden“ gelangen Sie in das Anmeldeinterface unserer egeko Homepage. Um in die operative egeko Oberfläche zu gelangen, tragen Sie bitte Ihren individuellen Benutzernamen, i. d. R. Ihre IK-Nummer, ein. Zusätzlich ist die Angabe des Passwortes notwendig. Aus Datenschutzgründen empfehlen wir Ihnen Ihr initiales Passwort einmalig zu ändern.



**Passwort ändern**

Neues Passwort\*

Passwort bestätigen\*

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder!

Speichern Abbrechen

**Egeko Passwortrichtlinien**

- Das Passwort besteht aus mindestens zwölf Zeichen. Bei technischen Benutzerkonten besteht das Passwort jedoch aus dreifig Zeichen.
- Das Passwort enthält Zeichen aller vier Kriterien:
  - Kleinbuchstaben
  - Grossbuchstaben
  - Ziffern
  - Sonderzeichen
- Das Passwort darf kein Leerzeichen, Tabulator oder Zeilenumbruch enthalten.
- Neues Passwort darf nicht mit vorherigem Passwort identisch sein.

Nach dem Login können Sie Ihr Kennwort wie folgt ändern:

- > linker Menübaum
- > Verwaltung
- > Kennwort ändern

### Wichtig

Sofern Sie eine Branchensoftware nutzen, welche unsere egeko-Schnittstelle bedient, müssen Sie innerhalb dieser ebenfalls das neue Kennwort hinterlegen. Die Hinterlegung des neuen Kennwortes ist notwendig, damit sich Ihre Branchensoftware gegenüber unserer egeko-Schnittstelle identifizieren kann. Im Anmeldebereich können Sie neben dem normalen Anmeldevorgang zusätzlich Ihr Kennwort zurücksetzen.

## Passwort zurücksetzen

Um die Funktion „Kennwort vergessen“ nutzen zu können, muss im Vorfeld Ihre E-Mail-Adresse verifiziert werden. Die Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse erfolgt über das entsprechende Formular.

Dieses finden Sie in der egeko Umgebung unter:

- > Verwaltung
- > Dokumente
- > Verifizierung der E-Mail-Adresse

Um an unsere Kostenträgerliste zu gelangen, wählen Sie bitte den Menüpunkt:

- > Partner
- > unterstützte Krankenkassen



Scrollen Sie bis ans Ende der Seite und klicken Sie auf Downloads. Dort finden Sie eine Übersicht relevanter Unterlagen.

Auf unserer egeko Kostenträgerliste werden alle Krankenkassen aufgeführt, die am elektronischen Genehmigungsverfahren teilnehmen. Zum einen werden die Krankenkassen aufgeführt, welche direkt an unserer Schnittstelle geführt werden und darüber hinaus werden die Krankenkassen aufgeführt, welche bei den Anbietern HMM Deutschland sowie der Medicomp angeschlossen sind.

Durch unsere Nutzungsvereinbarung opta data KV werden alle Kostenvoranschläge automatisch an die richtige Schnittstelle geroutet. Auf unserer egeko Kostenträgerliste werden alle Krankenkassen aufgeführt, die am elektronischen Genehmigungsverfahren teilnehmen. Zum einen die Krankenkassen, welche direkt an unserer Schnittstelle geführt werden und zum anderem die, welche bei den Anbietern HMM Deutschland sowie der Medicomp angeschlossen sind.

Außerdem erhalten Sie durch die Kostenträgerliste eine Funktionsübersicht der einzelnen Krankenkassen und es werden einige wertvolle Einreichrestriktionen mit aufgeführt.

The screenshot shows the 'egeko Kostenträgerliste' page. It features a table with columns for 'Kostenträger', 'IK', and 'Logo'. Below the table, there is a note: 'Folgende Kostenträger sind direkt an egeko angebunden:'.

Kostenträger	IK	Logo
<b>ACK Baden-Württemberg</b> Presselstraße 19 70388 Stuttgart	108018007	
<b>ACK Bayern</b> Carl-Wery-Str. 28 80739 München	108310400	

## 2. Navigation in egeko

Auf der linken Seite finden Sie die Menüstruktur. Grundsätzlich bietet Ihnen die egeko Startseite eine Übersicht Ihrer eingereichten Vorgänge. Die Angaben aller aktiven Kostenvoranschläge sind wie folgt aufgebaut:

- egeko Nummer: einmaliger Wert zur Verifizierung des eingereichten Vorgangs
- Eingereicht am
- Entscheidung der Krankenkasse am
- Name des Versicherten
- Die eingereichte Leistung (HMNR)
- Krankenkasse
- Summe
- Status
- Details-> Sprung in die Detailansicht
- Kopie-> Einreichung des bestehenden Vorgangs unter einer neuen Vorgangsnummer
- egeko Nummer suchen-> Sie können durch die Eingabe der egeko Vorgangsnummer nach einem bestimmten Vorgang suchen
- Ungelesene Nachrichten-> Sie haben von einem Kostenträger eine Nachricht erhalten, Sie haben einen Auftrag erhalten oder es liegen Informationen hinsichtlich Entscheidungen vor

The screenshot shows the egeko web interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Versorgungsanzeigen', 'Aufträge', 'Abrechnungsbelege', etc. The main area displays a table of cost estimates. A dropdown menu is open over the 'Status' column, showing options like 'Entwurf', 'Verschickt', 'Eingang', etc. The table columns include 'Nr.', 'Datum', 'Eing.', 'Versicherter', 'HK', 'HM-Nr./Leistung', 'Summe', and 'Status'. The table shows several entries with their respective dates and amounts.

Nr.	Datum	Eing.	Versicherter	HK	HM-Nr./Leistung	Summe	Status
47437033	Heute 12:33		ustermann	00	13.20.22.0000	1.755,30 €	KV Verschickt
47436133	Heute 12:11		ustermann	00	13.20.22.0000	1.755,30 €	KV Rückläufer
47429399	Heute 10:04		Romeo	00	13.20.22.1276	1.669,70 €	KV Verschickt
47429160	Heute 10:00		Romeo	00	13.20.22.1276	1.669,70 €	KV Verschickt
47422666	Gestern 18:29		chorak	01	12.12.12.1234	615,00 €	KV Verschickt
47422663	Gestern 18:29		chorak	01	12.12.12.1234	615,00 €	KV Verschickt
47422648	Gestern 18:20		chorak	01	12.12.12.1234	615,00 €	KV Verschickt
47422647	Gestern 18:20		chorak	01	12.12.12.1234	615,00 €	KV Verschickt
47421585	Gestern 16:48		edo Kurz	12	16.99.09.0046	315,00 €	KV Verschickt
47421563	Gestern 16:47		Mustermann	00	25.21.01.0900	153,47 €	KV Verschickt

Für die eigentliche Ansicht ist die Auswahl des Statusfilter zuständig. Als Standard ist der Filter „alle aktiv“ ausgewählt. Sie können den jeweiligen Filter über das Drop-down-Menü selbstständig ändern.

# 3. Vorstellung der Status der Vorgänge

Über die einzelnen Reiter können Sie die Kostenvoranschläge nach ihrem Status filtern und anzeigen lassen. Die jeweils aktive Ansicht ist mit einem grünen Balken gekennzeichnet. Im Folgenden werden alle Ansichten erklärt, die Sie über die entsprechenden Buttons erreichen können.

## Alle (aktiv)

In dieser Ansicht sehen Sie alle aktiven Kostenvoranschläge.

## Entwurf

In dieser Ansicht sehen Sie alle Kostenvoranschläge, die sich im Entwurfsstatus befinden.

- **Entwurf:** Der Kostenvoranschlag ist vollständig und kann an den Kostenträger verschickt werden.
- **Entwurf (Unvollständig):** Der Kostenvoranschlag ist unvollständig und kann nicht verschickt werden.

**Um einen Entwurf löschen zu können, muss dieser Statusfilter gesetzt sein.**

## Verschickt

In dieser Ansicht sehen Sie alle verschickten Kostenvoranschläge. Kostenvoranschläge in diesem Status können **ausschließlich durch die Krankenkasse bearbeitet** werden.

## Eingang

In dieser Ansicht sehen Sie alle eingegangenen Kostenvoranschläge mit einem Entscheidungsstatus.

- **Genehmigt:** Der Kostenvoranschlag wurde genehmigt.
- **Teilgenehmigt:** Der Kostenvoranschlag wurde teilgenehmigt.
- **Abgelehnt:** Der Kostenvoranschlag wurde abgelehnt.

Rückläufer werden in dieser Ansicht nicht angezeigt!

## Rückläufer

In dieser Ansicht sehen Sie alle Kostenvoranschläge, die von der Krankenkasse zur Nachbesserung zurückgeschickt wurden. Kostenvoranschläge in diesem Status können bearbeitet und erneut an die Krankenkasse eingereicht werden. Alternativ können Sie den Rückläufer auch ausbuchen, wenn diese nicht mehr an die Krankenkasse übermittelt werden soll.



### **Genehmigt**

In dieser Ansicht sehen Sie alle durch die Krankenkasse genehmigten Kostenvoranschläge.

### **Teilgenehmigt**

In dieser Ansicht sehen Sie alle teilgenehmigten Kostenvoranschläge. Ein Kostenvoranschlag ist teilgenehmigt, wenn durch einen Sachbearbeiter der Krankenkasse Daten des Kostenvoranschlages geändert wurden. Die getätigten Änderungen können in der Detailansicht des Kostenvoranschlages eingesehen werden. Bei inhaltlichen Fragen zu einer Teilgenehmigung wenden Sie sich bitte direkt an den zuständigen Sachbearbeiter der Krankenkasse.

### **Abgelehnt**

In dieser Ansicht sehen Sie alle durch den Kostenträger abgelehnten Kostenvoranschläge. Bei inhaltlichen Fragen zu einer Ablehnung wenden Sie sich bitte direkt an den zuständigen Sachbearbeiter des Kostenträgers.

### **Überstellt**

In dieser Ansicht sehen Sie alle Kostenvoranschläge, die an eine unidirektionale Krankenkasse geschickt wurde. Sollten Sie von der Krankenkasse die Entscheidung in Papierform erhalten haben, so besteht die Möglichkeit, den Kostenvoranschlag zu archivieren.

### **Ausgebucht**

In dieser Ansicht sehen Sie alle ausgebuchten Kostenvoranschläge. Es können nur rückläufige Kostenvoranschläge ausgebucht werden.

### **Archiv**

In dieser Ansicht sehen Sie alle archivierten Kostenvoranschläge. Die Kostenvoranschläge behalten ihren Ursprungsstatus (Genehmigt, Teilgenehmigt oder Abgelehnt) bei.

### **Lieferung steht an**

In dieser Ansicht sehen Sie alle Kostenvoranschläge, bei denen das Hilfsmittel noch geliefert werden muss.

### **Geliefert**

In dieser Ansicht sehen Sie alle Kostenvoranschläge, bei denen das Hilfsmittel geliefert wurde.

### **Lieferung fehlgeschlagen**

In dieser Ansicht sehen Sie alle Kostenvoranschläge, bei denen das Hilfsmittel nicht geliefert wurde.

### **Gelöscht**

In dieser Ansicht sehen Sie alle von der Krankenkasse gelöschten Kostenvoranschläge. Bei inhaltlichen Fragen zu einem gelöschten Kostenvoranschlag wenden Sie sich bitte direkt an den zuständigen Sachbearbeiter der Krankenkasse.

# 4. Ansicht Erfassung Maske eines Kostenvoranschlages I

Bitte befüllen Sie die mit einem roten Stern gekennzeichneten Pflichtfelder des eKV. Die Angaben entnehmen Sie bitte Ihrer Verordnung oder unserer Kostenträgerliste. Sofern Sie im Feld „Leistungsempfänger“ die Checkbox „Dateien übernehmen“ und auf „ja“ aktiviert haben, speichert egeko die Angaben des

Versicherten automatisch und Sie können bei der nächsten Versorgung die gespeicherten Daten, unter dem Punkt „Versicherten auswählen“ wieder aufrufen. Somit sparen Sie bei einer Folgeversorgung die erneute Eingabe der Daten Ihres Patienten.

The screenshot displays the 'egeko' web application interface for creating a cost estimate (Kostenvoranschlag). The top navigation bar includes the 'egeko' logo, user information 'Max, Mustermann', and a notification for '3286 ungelesene Nachrichten'. The main content area is titled 'Kostenvoranschlag erstellen' and is divided into several sections:

- Kostenverbringer KV-Nr.:** A text input field.
- Ausliefernde Stelle:** A dropdown menu with the option 'wie Leistungserbringer (Abrechnung)' selected.
- Kostenart:** A dropdown menu with 'Krankenversicherung' selected.
- Kostenträger-IK\*:** A text input field.
- Fallnummer Fremdbezug im Kassensystem:** A text input field.
- Leistungsempfänger:** A section for patient details including:
  - Versicherten auswählen:** A dropdown menu.
  - Anrede, Geschlecht, Versicherterstatus, Vorname\*, Telefon:** Text input fields.
  - Versichertennummer\*, Nachname\*, Geburtsdatum (T.M.J)\*, Strasse, PLZ, Ort, Land (set to Deutschland), Ablaufdatum Karte (M.J), Zuzahlungsbefreit:** Text input fields.
  - Daten übernehmen:** Radio buttons for 'ja' and 'nein' (selected).
  - Versicherungsscheinnummer, Digitale ID des Versicherten (F):** Text input fields.
- Vertragsarzt:** A section for provider details including:
  - Vertragsarzt auswählen:** A dropdown menu.
  - Vertragsarzt, Lebenslange Arztnummer, Verordnungsdatum (T.M.), Betriebsstättennummer:** Text input fields.

Unter dem Punkt Verwaltung -> Leistungsempfänger bietet Ihnen egeko die Möglichkeit, auch manuell einzelne oder mehrere Versicherte einzupflegen oder alternativ via CSV-Datei einzuspielen.

# 5. Ansicht Erfassung Maske eines Kostenvoranschlages II

Auch im zweiten Eingabebereich orientieren Sie sich bitte an dem jeweiligen Pflichtfeld. Im zweiten Teil des eKV ist die Angabe der getätigten Leistung, wie z. B. Einsatz eines Hörgerätes, die einzige verpflichtende Angabe, die seitens der Krankenkasse erwartet wird. Als zusätzliche Info/Freitextfelder können die Felder Kopf- und Fußtext verwendet werden.

Sofern vertraglich die Übermittlung einer Verordnung notwendig ist, können Sie die Verordnung unter dem Punkt „Datei“ auswählen“ hochladen. Bitte wählen Sie auf der rechten Seite unter dem Drop-down-Menü für Ihre Verordnungen den Dateityp „Verordnungen“ aus. Für sonstige Dokumente, welche aus vertraglicher Sicht übermittelt werden müssen, wählen Sie bitte den Typ „Sonstiges“ aus.

The screenshot displays a web-based form for recording a medical cost estimate (eKV). The form is titled 'Lieferantenfall (falls abweichend)'. It is organized into several sections:

- Verordnung:** Includes a dropdown for 'ICD-10', a text field for 'Leistung\*', a dropdown for 'Daten Leistungsarb. (T.M.J.)', a text field for 'Diagnose', a text field for 'KopfText', and a text field for 'FußText'.
- Daten der Operation (T.M.J.):** A text field.
- BWS-Fall:** Radio buttons for 'ja' and 'nein'.
- Einwilligung zur Entbindung der Schweigepflicht (PWW):** Radio buttons for 'ja' and 'nein'.
- Einwilligung zur direkten Abrechnung mit der PKV:** Radio buttons for 'ja' and 'nein'.
- Anhänge:** A section for attachments with two rows. Each row has a dropdown menu and a text field. The first row is labeled '1. Anhang' and the second '2. Anhang'. Below the rows is a link: 'Klicken Sie hier um weitere Anhänge hinzuzufügen'.
- Unfallereignissen:** A dropdown menu for 'Unfallereignissen' and a text field for 'Unfalldatum (T.M.J.)'.

# 6. Ansicht Erfassung Maske eines Kostenvoranschlages III

Im Teil der Abrechnungspositionsebene orientieren Sie sich bitte ebenfalls an den jeweiligen rot gekennzeichneten Pflichtfeldern. Die Angaben finden Sie in Ihrem Versorgungsvertrag. Wir haben keinerlei Einsicht auf die jeweilige Restriktion der Krankenkassen. egeko bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Versorgungsverträge elektronisch hinterlegen zu lassen. Sofern Sie den Vertragsmanager als zusätzliche Dienstleistung gebucht haben, werden Ihnen die Vertragspositionen unter dem Punkt „Vertragsposition“ aufgeführt. Alternativ bietet Ihnen egeko

die Möglichkeit, Ihren eigenen Artikelstamm selbständig bei der täglichen Einreichung Ihrer eKVs abzuspeichern. Hierzu aktivieren Sie bitte die Checkbox „Artikelinformation übernehmen“ mit „ja“. Durch die Aktivierung speichert egeko Ihre eingetragenen Daten. Bei einer erneuten eKV Erstellung können Sie Ihre gespeicherten Informationen unter dem Drop-down Menü „Artikel auswählen“ abrufen. Alternativ können Sie über den Menüpunkt Verwaltung-> Artikelstamm einzeln oder mehrere Artikel via CSV-Datei Ihrem Stamm hinzufügen.

Aktueller Vorgang	
Summe Brutto	0,00 €
Zuzahlung	0,00 €
Eigenanteil	0,00 €
<b>Zahlungsbetrag</b>	<b>0,00 €</b>

Eine Übersicht Ihrer gesamten Versorgungsverträge finden Sie unter dem Punkt egeko Vertragsmanager.

The screenshot shows the egeko Vertragsmanager interface. At the top, there is a navigation bar with the egeko logo, links for 'egeko | ekv', 'egeko | order', and 'egeko | vm' (highlighted). The user is logged in as 'Max, Mustermann' with '3266 ungelesene Nachrichten' and an 'Abmelden' button.

On the left, there is a sidebar menu with options: 'Vertragsmanager', 'Positionsübersicht', 'Vertragsübersicht', 'Präqualifizierung', 'Nachrichten', 'Auswertungen', and 'Verwaltung'.

The main area contains a search filter with the following fields:
 

- Filter zurücksetzen
- Ist Rahmenvertrag: Ja
- Vertrag freigegeben: [Dropdown]
- Bezeichnung: [Text input]
- LEGS: [Text input]
- Bundesland: [Dropdown]
- Produktgruppe: [Dropdown]
- Kostenträger: [Text input]
- IK: 999999999 - Sanitätshaus Mustermann
- Vertrag war gültig Am (T.M.J): 25.01.2023
- Suche starten

Below the filter is a table of search results:

LEGS	Bezeichnung	Produktgruppe	Gültig von - bis
123456	Test_OT 3_Sani Akt. (Test §300)	01	999999999 01.10.2020 -
1234589	Test_OT 3_RSR	01	999999999 01.10.2020 -
1590045	Knappschaft SVLFG_TEST_PG 04	04	999999999 10.10.2016 -
1234567	Musterkasse_Reha_PG 10 19 22 04 18 33 50	04,10,18,19,22,33,50	999999999 01.11.2021 -
8888888	Test-Teilnehmerlisten (AWI)	01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,50,51,52,53,54,98,99	999999999 26.09.2016 -
1234567	Test Vertragsübersicht Prestfelder_SCE	04	999999999 19.09.2016 -
0000000	TK_Blutzuckerteststreifen	99	999999999 12.09.2016 -

Sofern Sie alle Pflichtfelder gefüllt haben, können Sie Ihren Kostenvoranschlag an die jeweilige Krankenkasse versenden. Bitte beachten Sie, dass durch die Versendung des eKVs dieser auch durch die Krankenkasse entschieden werden muss. Eine Stornierung durch die

egeko Kundenbetreuung ist nicht möglich. Selbstverständlich können Sie Ihren Kostenvoranschlag auch erst einmal als Entwurf speichern, wenn z. B. noch einige Angaben fehlen und diesen dann zu einem späteren Zeitpunkt einreichen.

# Mögliche Aktionen

## 7. Aktionen innerhalb Status „Verschickt“

Wenn sich der Kostenvoranschlag im Status „verschickt“ befindet, können Sie unter dem Punkt „neue Nachricht“ dem Sachbearbeiter, welcher den eKV bearbeitet, eine Nachricht zukommen lassen. Weitere Aktionen innerhalb des Statuts „verschickt“ sind:

- Vermerk intern: Dies bietet Ihnen die Möglichkeit, für Ihre Kolleginnen und Kollegen innerhalb des eKV einen Vermerk zu hinterlassen.
- Wiedervorlage legen: egeko sendet Ihnen unter dem Punkt „Nachrichten“ einen automatischen Reminder an Ihrem Wunschdatum.
- Drucken: Sie können den eingereichten eKV ausdrucken, sofern Sie sich z. B. außerhalb des elektronischen Genehmigungsverfahrens mit der Krankenkasse geeinigt haben.

Neue Nachricht		Vermerk hinzufügen		Auf Wiedervorlage		Drucken		Vorgang schließen	
<b>Kostenvoranschlag – KV Verschickt</b>									
Egekonummer	47447997	Kostenträger	Musterkasse	Status	KV Verschickt	Zahlungsbetrag	815,00 €	Vericherungsart	Krankenversicherung
<b>Leistungserbringer – Sanitätshaus Mustermann, 99999999</b>									
IK Nummer	99999999	Aneprechnerpartner	Mustermann Max	Strasse	Musterstrasse	PLZ, Ort	46141 Essen		
<b>Ausliefernde Stelle – LeistungserbringerName, 99999999</b>									
IK Nummer	99999999	Name	LeistungserbringerName	Strasse		PLZ, Ort		Telefon	0000 0000 000
E-Mail	j.jugisla@ipstata.de	Fax	0000 0000 001						
<b>Kostenträger – Musterkasse</b>									
<b>Leistungsempfänger – Dirk Schorak, 27.01.1972</b>									
<b>Verordnung</b>									
Leistung	HC-Versorgung								
Kopftext auf KV	hintest								
BVG-Fall	<input type="checkbox"/> (Nein)	Unfallkennzeichen							
		Unfalldatum							

## 8. Aktionen innerhalb Status „Genehmigt“

Wenn der Kostenvoranschlag von der Krankenkasse genehmigt wird, können Sie das Genehmigungsschreiben unter dem Menüpunkt „Drucken“ ausdrucken und Ihrem Abrechnungsdienstleister zukommen lassen. Ebenfalls können Sie der Krankenkasse eine elektronische Lieferbestätigung über egeko zukommen lassen. Unter dem Punkt „Lieferung fehlgeschlagen“ übermitteln Sie einen Abbruch der getätigten Leistung. Nachdem Sie den Abrechnungsprozess in die Wege geleitet haben, können Sie Ihren genehmigten Vorgang archivieren.

The screenshot shows the egeko web interface. At the top, there is a navigation bar with the egeko logo and menu items: egeko | ekv, egeko | order, egeko | vm. On the right, the user 'Max, Mustermann' is logged in, and there are 3216 unread messages. Below the navigation bar, there is a search bar for 'egeko Nummer suchen' and a status filter set to 'Genehmigt'. The main content area displays a table of cost estimates (Kostenvoranschläge) with columns for Nr., Datum, Eingang, Kostenträger, Versicherter, HK, HM-Nr./Leistung, Summe, and Status. The selected entry is 47448117, dated 'Heute 19:35', with a status of 'Genehmigt'. Below the table, there is a detailed view of the selected cost estimate, including fields for Egekonummer, Status, LE. KV-Nr., Genehmigungsdatum, Leistungsart, Versicherungsart, Kostenträger, Zahlungsbetrag, Leistungserbringer, IK Nummer, Strasse, Ansprechpartner, PLZ, Ort, Ausliefernde Stelle, Name, PLZ, Ort, Telefon, Fax, and E-Mail.

Nr.	Datum	Eingang	Kostenträger	Versicherter	HK	HM-Nr./Leistung	Summe	Status
47448117	Heute 19:35	Heute / 20236	Musterkasse	Juna Fuchs	08	18.46.02.0008	91,65 €	KV Genehmigt

  

<b>Kostenvoranschlag – KV Genehmigt</b>	
Egekonummer	47448117
Status	KV Genehmigt
LE. KV-Nr.	OTWORLD2014_194246
Genehmigungsdatum	25.01.2023
Leistungsart	00
Genehmigungsnummer	20236
Verkehrsart	Krankenversicherung
<b>Leistungserbringer – Sanitätshaus Mustermann, 999999999</b>	
IK Nummer	999999999
Strasse	Musterstrasse
Ansprechpartner	Mustermann Max
PLZ, Ort	45141 Essen
<b>Ausliefernde Stelle – Sanitätshaus Freundlich Filiale 4, 999999999</b>	
IK Nummer	999999999
Strasse	Grabenstr. 120
Name	Sanitätshaus Freundlich Filiale 4
PLZ, Ort	45141 Essen
Telefon	0000-0000-000
Fax	0000-0000-001
E-Mail	j.jagel@optadata.de
<b>Kostenträger – Musterkasse (Frau Musterfrau), 987654321</b>	
<b>Leistungsempfänger – Frau Juna Fuchs, 02.02.2002</b>	

## 9. Aktionen innerhalb Status „Teilgenehmigt“

Sie haben bei einer Teilgenehmigung grundsätzlich alle Möglichkeiten analog zum Status „Genehmigt“. Bei einer Teilgenehmigung entnehmen Sie bitte auf der Abrechnungspositionsebene die durch die Krankenkasse ausgesprochenen Änderungen. Auf der linken Seite sehen Sie einmal Ihre eingereichten Werte (rot umrandet) und auf der rechten Seite befinden sich die Werte, die durch die Krankenkasse geändert worden sind.

Hm.-Kennzeichen	Artikel	Menge	MwSt.	Zuschlag	E-Netto	E-Brutto	Σ Netto	Σ Brutto	
<b>Gruppe: 1</b>									
08 - Vergütungspauschale	29.00.26.0006 Vergütungspauschale Ileostomie Erwachsenenversorgung Dauerversorgung: von (1.12.2022 bis 30.04.2022	1,00	exkl. 19 %	0,00 %	220,00 €		220,00 €		<a href="#">Details</a>
<a href="#">Schließen</a>									
<b>Bezeichnung</b> Vergütungspauschale Ileostomie Erwachsenenversorgung Vergütungspauschale Ileostomie Erwachsenenversorgung									
<b>Hilfsmittelkennzeichen</b>	08 08	<b>Menge</b>			5,00	1,00			
<b>Positionsnummer</b>		<b>Einheit</b>			Stück	Stück			
<b>HM-Nr.</b>	29.00.26.0006 29.00.26.0006	<b>MWST-Satz exkl.</b>			19,00 %	19,00 %			
<b>PZN</b>		<b>E-Netto</b>			220,00 €	220,00 €			
<b>Kennzeichen Besonderheit</b>		<b>E-Brutto</b>							
<b>Prod. Besonderheiten</b>		<b>Zuschlag</b>			0,00 %	0,00 %			
<b>Körperseite</b>		<b>Σ Netto</b>			1.100,00 €	220,00 €			
<b>Seriennummer</b>		<b>Σ Brutto</b>							
<b>Betriebsstunden</b>									
<b>Baujahr</b>									
<b>LEGS</b>	1599121 1599121								
<b>Poolnummer</b>									
<b>Hilfsmittel zum Gebrauch</b>	<input checked="" type="checkbox"/> (Ja) <input checked="" type="checkbox"/> (Ja)								
<b>Pflegehilfsmittel</b>	<input type="checkbox"/> (Nein) <input type="checkbox"/> (Nein)								
<b>Dauerversorgung von</b>	01.12.2022 01.12.2022								
<b>bis</b>	31.12.2022 30.04.2022								
<b>Leistungsart</b>		Zuzahlung	10,00 €	Summe Netto		1.100,00 €		220,00 €	
<b>Konto</b>		Eigenanteil	0,00 €	MwSt-Voll (19 %)		209,00 €		41,80 €	



## 10. Aktionen innerhalb Status „Abgelehnt“

Wenn der Kostenvoranschlag aus vertraglicher Sicht oder hinsichtlich der eingereichten Leistung abgelehnt worden ist, muss in jedem Fall mit der Krankenkasse Rücksprache gehalten werden. Der jeweilige Ansprechpartner ist i. d. R. auf dem Ablehnungsschreiben aufgeführt. Nachdem Sie die erneute Einreichung mit der Krankenkasse besprochen haben, können Sie den abgelehnten Kostenvoranschlag unter dem Punkt „Kopie“ unter einer neuen egeko Nummer zwecks Entscheidung zur Verfügung stellen.

The screenshot displays a software interface for managing cost estimates. At the top, a table lists search results with columns for Nr., Datum, Eingang, Kostenträger, Versicherter, HK, HM-Nr./Leistung, Summe, Status, and Details. The first entry is highlighted, showing a rejected cost estimate (KV Abgelehnt) with a sum of 202.30 €.

Below the table, a detailed view of the selected entry is shown. A dropdown menu is open over the 'Drucken' button, listing three options: 'Druck (KV)', 'Druck (KV inkl. Anlagen)', and 'Druck (Ablehnungsschreiben)'. The 'Kopie' button in the top right corner is also highlighted.

**Kostenvoranschlag – KV Abgelehnt**

Egekonummer	47223236
Status	KV Abgelehnt
Begründung	Test
LE. KV-Nr.	0Q05E000001PjqSAC
Abgelehnt am	12.01.2023
Versicherungsart	Krankenversicherung
Anmerkung	Test
Anmerkung (an Versicherten)	

**Kostenträger – Musterkasse (Frau Musterfrau), 987654321**

Zahlungsbetrag	202,30 €
----------------	----------

**Leistungserbringer – Sanitätshaus Mustermann, 999999999**

IK Nummer	999999999	Ansprechpartner	Mustermann Max
Strasse	Musterstrasse	PLZ, Ort	45141 Essen

**Ausliefernde Stelle – Dexcom International Ltd., 590000670**

IK Nummer	590000670	Name	Dexcom International Ltd.
Strasse	Suite 6 – Tanfield	PLZ, Ort	EH3 5DA Edingburgh, United Kingdom
Telefon	0000-0000-000	Fax	0000-0000-001
E-Mail	j.jagiela@optadata.de		

**Kostenträger – Musterkasse (Frau Musterfrau), 987654321**

**Leistungsempfänger – Kundentest Barmer, 03.11.1936**

## 11. Ansicht Ablehnungsschreiben mit einem Asp.

Musterkasse

**BKK MUSTER - Postfach 123 456 789 - 45141 Essen**

Dexcom International Ltd.  
Suite 6 – Tanfield  
EH3 5DA Edingburgh, United Kingdom

**BKK MUSTER**  
Postfach 123 456 789  
45141 Essen

**Ihr(e) Ansprechpartner(in)**  
Frau Musterfrau

Tel.: 000-111-000  
Fax: 000-111-001

12.01.2023

**Hilfsmittelversorgung für Barmer, Kundentest, geb. 03.11.1936,  
Versicherungsnummer Z475602234  
hier: Verordnung vom 12.01.2023 für die Leistung 'Dexcom rtCGM System'**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie beantragen die Kostenübernahme für die Leistung 'Dexcom rtCGM System'.

Eine Kostenübernahme ist aus folgendem Grund nicht möglich:

Test

Haben Sie noch Fragen? Dann rufen Sie uns bitte an. Wir beraten Sie gern.  
Unser Kennzeichen: 47223236

Mit freundlichen Grüßen

## 12. Aktionen innerhalb Status „Rückläufer“

Sofern der Vorgang durch die Krankenkasse als Rückläufer deklariert worden ist, muss die Korrektur innerhalb des Vorgangs vorgenommen werden. Dazu klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Kostenvoranschlag bearbeiten“ und führen die notwendige Korrektur innerhalb des Vorgangs durch. Nachdem Sie die Korrektur durchgeführt haben, klicken Sie bitte wieder auf „speichern und einreichen“. Bei vertraglichen sowie fachlichen Rückläufern empfiehlt es sich, in Ihren Versorgungsverträgen nachzuschauen oder alternativ direkt mit der jeweiligen Krankenkasse zu sprechen. Die egeko Kundenbetreuung hat keine Einsicht auf die jeweiligen Versorgungsverträge.

Kostenvoranschlag bearbeiten   Ausbuchen   Vermerk hinzufügen   Auf Wiedervorlage   Vorgang schließen

Nachrichten   Suchkriterien

Einträge gefunden	1	Seite	1	Seitengröße	10	25	50	100
Art	Von	An	Betreff	Gesendet am	Status			
Rückläufer	Egeko	Mustermann Max	Überstellung an den Kostenträger ist fehlgeschlagen, Eingereicht am (25.01.2023) E1000 - null [E] Benutzerkennung ungültig S1001 - null [S] Softwarekennung gültig.	Heute 13:58	E-Mail Übertragen 25.01.2023 13:58:13	<a href="#">Details</a>		
<b>Kostenvoranschlag – KV Rückläufer</b>								
Egekonummer	47437033		Kostenträger	Musterkasse-Dak				
Status	KV Rückläufer		Zahlungsbetrag	1.755,30 €				
Begründung	E1000 - null [E] Benutzerkennung ungültig. S1001 - null [S] Softwarekennung gültig.							
Versicherungsart	Krankenversicherung							
<b>Leistungserbringer – Sanitätshaus Mustermann, 999999999</b>								
IK Nummer	999999999		Ansprechpartner	Mustermann Max				
Strasse	Musterstrasse		PLZ, Ort	45141 Essen				
<b>Ausliefernde Stelle – KIND GmbH &amp; Co. KG, Fachgeschäft Hannover-Zentrum, 320320939</b>								
IK Nummer	320320939		Name	KIND GmbH & Co. KG, Fachgeschäft Hannover-Zentrum				
Strasse	Karmarschstraße 36		PLZ, Ort	30159 Hannover				
Telefon	0000-0000-000		Fax	0000-0000-001				
E-Mail	j.jagiela@optadata.de							

# 13. Versorgungsanzeigen

Versorgungsanzeigen können neben den Kostenvoranschlägen ebenfalls elektronisch an die jeweilige Krankenkasse übermittelt werden.

Als Erleichterung haben wir für Sie sogenannte Schnellerfassungen hinterlegt. So können Sie z. B. die „Aktion Hörgeräteversorgung beidseitig“ auswählen. egeko führt Ihnen nun 2 Versorgungsgruppen – linke und rechte Körperseite – mit etwaigen Preisvorschlägen für das Hörgerät, die Otoplastik sowie die Reparatur-Pauschale auf.

Suchkriterien		Neue Versorgungsanzeige	Alle		egeko Nummer suchen		
Einträge gefunden		Neue Versorgungsanzeige		8 9 10 Nächste> Letzte>>		Seitengröße 10 25 50 100	
	Nr.	gang	Kasse	Versicherter	Himi / Leistung	Status	Details
	47447504	Hörgeräteversorgung Links	Musterkasse	IstEin Kind	13.20.03.1234 – 10 Folgeversorgung	Verschickt	Details
	36-11315-0621053-1674663804	Hörgeräteversorgung Rechts Hörgeräteversorgung Beidseitig					
	47447503	Hörgeräteversorgung Links (WHO 04)	Musterkasse	Heinz AOK-Mitglied	13.20.03.1234 – 00 Neulieferung	Verschickt	Details
	36-99823-0620935-1674663802	Hörgeräteversorgung Rechts (WHO 04) Hörgeräteversorgung Beidseitig (WHO 04)					
	47447502	Heute 17:23	Musterkasse	Heinz AOK-Mitglied	13.20.03.1234 – 06 Abgabe eines von der Verordnung abweichenden, höherwertigen Hilfsmittels	Verschickt	Details
	36-99823-0620935-1674663800						
	47447501	Heute 17:23	Muster BKK	Heinz TKKler	13.20.03.1234 – 08 Vergütungspauschale	Verschickt	Details
	36-36821-0620934-1674663798						
	47447499	Heute 17:23	Muster BKK	Heinz TKKler	13.20.03.1234 – 06 Abgabe eines von der Verordnung abweichenden, höherwertigen Hilfsmittels	Verschickt	Details
	36-36821-0620934-1674663795						
	47447496	Heute 17:23	Muster BKK	Siegfriedo Kurz	13.20.03.1234 – 08 Vergütungspauschale	Verschickt	Details
	36-22511-0620834-1674663789						
	47447484	Heute 17:23	Muster BKK	Siegfriedo Kurz	13.20.03.1234 – 08 Vergütungspauschale	Verschickt	Details
	36-22511-0620047-						

# 14. Aufträge

Sie wurden durch die Krankenkasse direkt als Versorgungspartner ausgewählt. Die Krankenkasse bittet Sie darum, den Leistungsempfänger entsprechend zu versorgen.

Grundsätzlich gibt es zwei Varianten von Versorgungsverträgen.

1. **Direktaufträge** -> Der Auftrag wird angenommen. Der Versicherte wird versorgt und im Anschluss wird die Lieferung bestätigt.

Der Auftrag 47345368 wurde bestätigt.

Auftrag – Durchführung erforderlich	
Egekonummer	47345368
Lieferdatum	
Variante	Sofort Genehmigt
Status	Durchführung erforderlich
Begründung	
Genehmigungsdatum	19.01.2023

Leistungserbringer – Sanitätshaus Mustermann, 999999999

IK Nummer	999999999	Bezugsperson	
Strasse	Musterstrasse	PLZ, Ort	45141 Essen

Kostenträger – Musterkasse (Frau Musterfrau)

Leistungsempfänger – Max Retsum, M680819920, 19.07.2021

Vertragsarzt

Lebenslange Arztnr.	999999999	Betriebsstättennr.	999999999
---------------------	-----------	--------------------	-----------

Anhänge

**2.1 Auftrag mit der Variante KV erforderlich** -> Der Auftrag wird angenommen. Im Anschluss klicken Sie bitte auf die Schaltfläche -> Zum Kostenvoranschlag. Nun können Sie innerhalb der Kostenvoranschläge z. B. den angegebenen Preis/Angebot der Krankenkasse, nach Ihren Wünschen anpassen. Nachdem die Änderungen vorgenommen worden sind, klicken Sie bitte auf „speichern und einreichen“. Der Kostenvoranschlag wird mit Bezug auf den erhaltenen Auftrag der Krankenkasse zwecks Entscheidungsfindung übermittelt. Nachdem die Krankenkasse die Entscheidung ausgesprochen hat, erfolgt die Versorgung des Patienten. Zusätzlich können Sie die Lieferung/Versorgung elektronisch bestätigen.

Vermerk hinzufügen | Durchführung/Lieferung | Teillieferung | Ablehnen | **Zum Kostenvoranschlag** | Zur Versorgungsanzeige | Neue Nachricht | Drucken | Vorgang schließen

Nachrichten | Suchkriterien

Einträge gefunden: 1 | Seite: 1 | Seitengröße: 10 25 50 100

Art	Von	An	Betreff	Gesendet am	Status
Auftragsingang	Egeko	Mustermann Max	Neuer Auftrag wurde erteilt (egekonummer 46211976)	10. November 2022 13:54	Details

**Auftrag – Durchführung erforderlich**

Egekonummer	46211976	Lieferdatum
Variante	KV oder VA Optional	
Auftragsart	Vertragsgebundener Auftrag durch die Kasse	
Status	Durchführung erforderlich	Begründung

**Leistungserbringer – Sanitätshaus Mustermann, 999999999**

IK Nummer	999999999	Bezugsperson
Strasse	Musterstrasse PLZ, Ort	45141 Essen

**Kostenträger – Musterkasse (Frau Musterfrau)**

**Leistungsempfänger – Herr Max Retsum, M680819920, 19.07.2021**

Hm.-Kennzeichen	Artikel	Menge	MwSt.	Zuschlag	E-Netto	E-Brutto	Σ Netto	Σ Brutto
Gruppe: 1								

# 15. Stapeldruck

egeko bietet Ihnen die Möglichkeit, über einen individuellen und gewünschten Zeitraum, einen Stapeldruck z. B. Ihrer Genehmigungen in Form eines PDF-Druckes zu erstellen. Den erstellten Stapeldruck können Sie dann bequem Ihrem Abrechnungsdienstleister zukommen lassen. Der Stapeldruck bietet Ihnen den Vorteil, dass Sie nicht alle Genehmigungsschreiben einzeln ausdrucken müssen.

Suchkriterien												
Neuer Stapeldruck												
Nummer <input type="text"/> Kostenträger <input type="text"/> Kostenträger-IK <input type="text"/> Suche starten												
Einträge gefunden 14											Seite 1 2 Nächste>	
											Seitengröße 10 25 50 100	
Stapel	Erstellt am	Druck am/von	Stapelart	Entscheidung	Sortierkriterium	Kostenträger	Egekonummer	Hilfsmittelnummer	HK	Sachbearbeiter	Entscheidungsprozess	
HKP	20217907	15.10.2021	20.01.2023 10:45	Entscheidungsstapel-Kostenvorschläge	Genehmigt	Einreichdatum					Alle	Drucken
Abrechnungsbelege (HPF)	20217052	16.09.2021	24.11.2022 17:13	Entscheidungsstapel-Kostenvorschläge	Abgelehnt	Egekonummer					Alle	Drucken
Wiedervortragen	20214185	08.08.2021	11.01.2023 11:52	Entscheidungsstapel-Kostenvorschläge	Genehmigt	Egekonummer					Alle	Drucken
Abrechnungsbelege (Hilfsmittel)	20213916	27.05.2021	03.08.2022 09:23	Entscheidungsstapel-Kostenvorschläge	Genehmigt	Egekonummer					Alle	Drucken
Rücksendung	20213129	27.04.2021	16.09.2021 11:52	Entscheidungsstapel-Kostenvorschläge	Genehmigt	Egekonummer					Alle	Drucken
<b>Stapeldruck</b>	20212827	15.04.2021	15.04.2021 10:54	Entscheidungsstapel-Kostenvorschläge	Genehmigt	Egekonummer					Alle	Drucken
Kostenvorschläge	20211287	16.02.2021	16.02.2021 11:21	Entscheidungsstapel-Kostenvorschläge	Genehmigt	Egekonummer					Alle	Drucken
Versorgungsanzeigen	20195002	02.08.2019	14.12.2020 10:48	Entscheidungsstapel-Kostenvorschläge	Genehmigt	Egekonummer					Alle	Drucken
Abrechnungsbelege	20191171	21.02.2019	17.06.2019 10:01	Entscheidungsstapel-Kostenvorschläge	Genehmigt	Egekonummer					Alle	Drucken
Abrechnungsbelege (HPF)	20191170	21.02.2019	21.02.2019 14:13	Entscheidungsstapel-Kostenvorschläge	Genehmigt	Egekonummer					Alle	Drucken

# 16. Auswertungen

egeko bietet Ihnen die Möglichkeit, individuelle Auswertungen anhand diverser Kennzahlen zu erstellen. Die Auswertungen können als Summen oder Listen Auswertung erstellt werden. Darüber hinaus können eigene Auswertungsprofile erstellt werden. Nachdem ein Profil erstellt worden ist, stellt Ihnen egeko die gewünschte Auswertung an dem jeweils hinterlegten Zeitfenster unter dem Menüpunkt „Nachrichten“ bereit.

The screenshot shows the 'Auswertung Kostenvorschläge' (Cost Proposal Evaluation) interface. On the left is a sidebar menu with options: Versorgungsanzeigen, Kostenvorschläge, Aufträge, Abrechnungsbelege (Hilfsmittel), Krankenförderungen, HKP, Abrechnungsbelege (HPF), Wiedervorträge, Abrechnungsbelege (Hilfsmittel) Rücksendung, Stapeldruck, Nachrichten, Auswertungen (highlighted), Kostenvorschläge (highlighted), Aufträge, Versorgungsanzeigen, HKP-Verordnungen, and Verwaltung.

The main area is titled 'Auswertung Kostenvorschläge' and contains the following fields and options:

- Auswertungsprofil:** A text input field for the profile name.
- Beschreibung:** A larger text input field for the description.
- Zugriff:** Radio buttons for 'Freigegeben', 'Geschützt', and 'Benutzer' (selected).
- Status:** A dropdown menu.
- Gelöscht:** A dropdown menu with 'Nein' selected.
- Eingereicht von:** Date range from 01.01.2023 to 31.01.2023.
- Entschieden von:** Date range.
- Ersteinreichung von:** Date range.
- Erstentscheidung von:** Date range.
- Leistungserbringer IK:** Text input with example 'z.B. 30,33-34,501234567'.
- Leistungserbringer:** Text input.
- Kostenträger IK:** Text input.
- Kostenträger:** Text input.
- Führende HM-Nr.:** Text input with example 'z.B. 11,16 01-16 02'.
- Entscheidungssystem:** A dropdown menu.

Below this is the 'Einzelposition' section with dropdowns for:

- Gruppen:**
- Anzeige:** 'I.E. IK, I.E. Name, Leistungsempfänger Name, Leistungsempfänger Vorname, Leistungsempfänger KVNR, Egekonummer, Eingereicht Brutto'.
- Sortierung:**
- Auswertungsart:** 'Summen'.

At the bottom, there is a 'Dauerauswertung' section with radio buttons for 'Ja' and 'Nein' (selected).

The bottom toolbar contains four buttons: 'Auswertung "Kostenvorschläge" erstellen', 'Auswertung "Kostenvorschläge" als PDF erstellen', 'Auswertung "Kostenvorschläge" als CSV erstellen', and 'Auswertungsprofil speichern'.



# 17. Nachrichten

Hier werden alle Entscheidungen zu Ihren Kostenvoranschlägen aufgeführt. Sie erhalten zusätzlich die Benachrichtigungen an die gewünschte E-Mail-Adresse, welche bei uns im Onboarding-Prozess hinterlegt worden ist. Zusätzlich erhalten Sie optional Auswertungen oder Benachrichtigungen über Aufträge etc.

Vorsorgungsanzeigen	Suchkriterien	Export	Archivieren	Ungelesen (Betrieb)																
Kostenvoranschläge	Einträge gefunden	3224	Seite	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Nächste	Letzte	Seitengröße	10	25	50	100
Aufträge	Art	Van	Betreff	Erhalten am	Status	Vorgang	Details	Löschen												
Abrechnungsbelege (Hilfsmittel)	Ergebnis Auswertungen	Egeko	Auswertung 'Ablehnungsgründe' Sehr geehrte Damen und Herren, anbei befindet sich das Ergebnis für die Auswertung: 'Ablehnungsgründe'.  'Datenfelder LE, IK, LE, Name, Leistungsempfänger Name, Leistungsempfänger Vorname, Leistungsempfänger KVNR, Egekonummer, Eingereicht Zuzahlung, Ablehnungs-/Kürzungsgrund Status Abgelehnt Leistungserbringer IK =999999999 Gelöschte Nam'	22. Januar 2023 02:44	E-Mail Übertragen 22.01.2023 02:44:53															
Krankenförderungen																				
HKP																				
Abrechnungsbelege (HPF)																				
Wiedervorlagen																				
Abrechnungsbelege (Hilfsmittel) Rücksendung																				
Stapeldruck																				
Nachrichten	Ergebnis Auswertungen	Egeko	Auswertung 'Ablehnungsgründe' Sehr geehrte Damen und Herren, anbei befindet sich das Ergebnis für die Auswertung: 'Ablehnungsgründe'.  'Datenfelder LE, IK, LE, Name, Leistungsempfänger Name, Leistungsempfänger Vorname, Leistungsempfänger KVNR, Egekonummer, Eingereicht Zuzahlung, Ablehnungs-/Kürzungsgrund Status Abgelehnt Leistungserbringer IK =999999999 Gelöschte Nam'	21. Januar 2023 02:44	E-Mail Übertragen 21.01.2023 02:44:43		Details	Löschen												
Auswertungen																				
Verwaltung																				

# 18. FAQ

Mit den folgenden FAQ möchten wir Ihnen das elektronische Genehmigungsverfahren erleichtern.

**Frage: Was bedeutet es, wenn ich einen Rückläufer erhalte mit der Angabe „ungültigen LEGS verwendet“?.**

Antwort: Der Leistungserbringergroupenschlüssel definiert zwischen Ihnen und der Krankenkasse das vertragliche Verhältnis. Er befindet sich als numerischer oder alphanumerischer Wert auf der ersten Seite Ihrer Versorgungsanzeige.

**Frage: Ich erhalte einen rückläufigen Vorgang mit der Meldung „Versorgungszeitraum nicht gültig“. Was kann der Grund dafür sein?**

Antwort: Der Versorgungszeitraum muss immer mit einem Start- und Enddatum angegeben werden. Der genaue zeitliche Rahmen ist in Ihrem Versorgungsvertrag aufgeführt. Bitte achten Sie auch darauf, ob es sich um eine Erst- oder Folgeversorgung handelt. Bei der Folgeversorgung muss der Beginn nach dem Enddatum der Erstversorgung beginnen.

**Frage: Was ist zu tun, wenn ich einen Rückläufer mit der Meldung „Hilfsmittelnummer nicht gültig“ erhalte?**

Antwort: Bitte halten Sie direkt mit der Krankenkasse Rücksprache oder schauen in Ihren Versorgungsverträgen nach.

**Frage: Ich erhalte eine Fehlermeldung in meiner Branchensoftware. Wie soll ich mich verhalten?**

Antwort: Bitte wenden Sie sich an Support Ihrer Branchensoftware. Sofern Sie den Hinweis bekommen, dass eine Rücksprache mit der egeko Kundenbetreuung notwendig ist, benötigen wir bitte einen aussagekräftigen Screenshot der Fehlermeldung. Alternativ bitten wir um die Bereitstellung der XML-Datei des Vorgangs.

## Frage: Ich erhalte die Rückläufermeldung "Arztdaten nicht valide". Was ist zu tun?

Antwort: nach Rücksprache mit allen AOKn (Ausnahme AOK-Rheinland Pfalz), der HEK und der Knappschaft, können die Pseudoarztdaten verwendet werden. Bitte geben Sie bei der LANR sowie bei der Betriebsstätten-Nummer die Werte 999999999 an. Die Pseudodaten sind nur dann zu nutzen, wenn es wirklich keine Verordner-Daten gibt.

## Frage: Ich kann mich nicht anmelden, was nun?

Antwort: Sie haben die Möglichkeit über die „Kennwort vergessen“ Funktion ihr Passwort zurückzusetzen. Dazu müssen Sie im Vorfeld eine verifizierte E-Mailadresse bei uns hinterlegt haben, an welche die E-Mail mit dem neuen Kennwort verschickt wird. Ein Formular für die Hinterlegung der verifizierten E-Mailadresse finden Sie im Download Bereich unter den Formularen.

## Frage: Was ist zu beachten, wenn ich eine Branchensoftware einsetze?

Antwort: Falls Sie eine Branchensoftware einsetzen, müssen in der Regel Ihre Zugangsdaten in der Branchensoftware hinterlegt und ggf. das Modul für egeko eKV, egeko HKP oder egeko order aktiviert werden. Involvierern Sie hier gerne die Kundenbetreuung der Branchensoftware mit in die Einrichtung.

## Frage: Was muss ich bei folgender Fehlermeldung machen? „Es besteht kein eindeutige Vertragsverhältnis, bitte wenden Sie sich an den vdek“.

Antwort: Halten Sie bitte Rücksprache mit der Krankenkasse bzw. mit dem vdek.

## Frage: Wie verhalte ich mich bei der Fehlermeldung: „Zum Versicherten besteht kein eindeutiges Versichertenverhältnis“?

Antwort: Bitte überprüfen Sie in Ihrem Kostenvoranschlag die vertragsrelevanten Angaben wie z. B. LEGS, Hilfsmittelkennzeichen, Hilfsmittelnummer und Preis etc. Sofern keine anderen Angaben in Ihren Verträgen verifiziert werden können, halten Sie bitte Rücksprache mit der Krankenkasse bzw. mit dem vdek.

## Frage: Ich erhalte einen rückläufigen Vorgang, der auf die Poolnummer der TK hinweist. Was muss ich tun?

Antwort: Ist diese Meldung fachlich nicht korrekt, können Sie in diesem Fall den Wert 0 in das Feld der Poolnummer als Platzhalter eintragen, um den rückläufigen Vorgang zu korrigieren.

## Frage: Ich erhalte einen Rückläufer- > der Gesamtbetrag darf nicht negativ sein. Wie geht es weiter?

Antwort: Bitte überprüfen Sie Ihren Vorgang, ob ein Eigenanteil eingetragen worden ist. Sofern dies der Fall ist, entfernen Sie bitte den Eigenanteil und reichen den Vorgang erneut ein.

## Frage: Ich erhalte einen Rückläufer bezüglich MIME-Type? Was ist der Hintergrund?

Antwort: Im Zuge einer Systemumstellung bei der AOK, wird von der AOK die „Online Schnittstelle für Leistungserbringer“ (OSLE) genutzt. In diesem Rahmen möchten wir Sie darüber informieren, dass für die AOK ab sofort die nachfolgenden Bearbeitungshinweise gelten. Zulässiges Dateiformat: mit der Umstellung auf die OSLE werden von der AOK nur noch PDF-Dokumente angenommen und entsprechend verarbeitet.

Anderweitige Dateiformate wie zum Beispiel jpg-, tif- oder PDFa2-Dokumente, die in der Vergangenheit akzeptiert wurden, sind nun nicht mehr zulässig. Bitte ändern Sie Anhänge in PDF um und reichen Sie die Vorgänge erneut ein. E-Mailadresse finden Sie im Download Bereich unter den Formularen.

## Frage: Was ist bei der Rückläufermeldung „IK ungültig“ zu tun?

Antwort: Bitte setzen Sie sich direkt mit dem MIP-Support in Verbindung. Es kann sein, dass Sie einen alten Vertrag mit einem anderen Dienstleister haben. Das Vertragsverhältnis muss durch Sie selbständig beendet werden.

## 19. Versionierung

Version 1.0.0

Datum: 07.03.2023

Änderungen: Initiale Version

Verantwortlich: DQU